

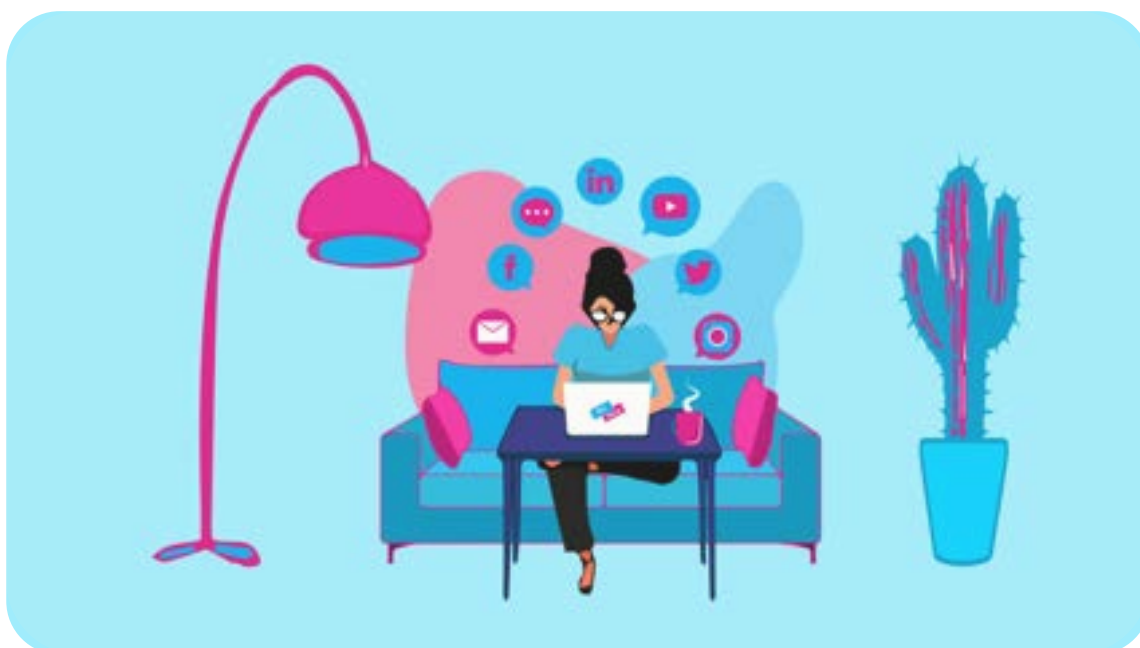


TOP 5 DE BUSINESS EN LIGNE À FAIRE EN TANT QU'ASSISTANTE VIRTUELLE

For women in need, we search for HEROes...

www.herheroforchange.com

A P R O P O S D E H E R H E R O



HerHero est une entreprise sociale et éco-responsable promouvant l'autonomisation économique des femmes à travers les métiers du digital et l'éco-entrepreneuriat.

En tant qu'agence digitale, HerHero offre ses services en assistance virtuelle: support administratif, rédaction, communication digitale et traduction. Nos "HEROs" sont des organismes soutenant les initiatives durables comme le nôtre et qui promeuvent l'autonomisation des femmes et la révolution numérique. Toutefois, nos offres sont aussi ouvertes aux entreprises, start-ups et particuliers, basés à Madagascar ou à l'étranger (outsourcing) qui ont des tâches à déléguer (externalisation), donc pouvant être effectuées à distance.

En tant que promotrice de l'éco-entrepreneuriat, HerHero donne un coup de pouce aux femmes voulant se lancer dans l'entrepreneuriat vert en leur offrant une orientation et un accompagnement au lancement de leur business.

www.herheroforchange.com



Idéalisoa Andriniela

FOUNDER OF HERHERO

Consultante et entrepreneure sociale, Idéalisoa Andriniela est la fondatrice de HerHero. Elle détient des compétences en gestion de projets dans les domaines liés au développement durable, et possède un master en dynamiques internationales.

L'autonomisation des femmes, l'entrepreneuriat et la digitalisation font partie de ses principaux intérêts.

www.herheroforchange.com

CONTENUS

1
CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT TOUT

2
QU'EST-CE QU'UNE ASSISTANTE VIRTUELLE

3
LE BON MINDEST POUR ÊTRE ASSISTANTE
VIRTUELLE

4
DES IDEES DE BUSINESS EN LIGNE À FAIRE
EN TANT QU'ASSISTANTE VIRTUELLE

5
LES EXTRAITS DE SERVICES OFFERTS PAR
HERHERO

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT TOUT

Vous rêvez de créer votre propre business en ligne ? Gagner de l'argent sur internet tout en restant proche de votre famille ?

Il faut avouer : qui n'en rêverait pas, mais faut-il encore savoir exactement quelle idée de business mettre en place ! Pour cela, le choix est vaste, mais on peut vite se retrouver avec le surplus d'informations sur internet pour finalement se disperser et n'arriver à rien.

En effet, tout est possible aujourd'hui avec le digital !

Mais cette possibilité infinie peut devenir notre ennemi si l'on ne sait pas exactement où se poser, car initier un business en ligne, ça prend du temps, alors que vous voulez justement en gagner pour votre vie personnelle.

Si vous avez fait le choix aujourd'hui de démarrer votre business en ligne, mais que vous ne savez pas trop lequel et que vous avez l'impression de perdre plus de votre temps à chercher quoi faire qu'à le faire, pas de panique, HerHero vous livre **5 idées business en ligne** à initier dans le secteur de l'assistanat virtuel et vous éviter des jours de frustration !



QU'EST CE QU'UNE ASSISTANTE VIRTUELLE ?



Avec le boom du digital, les entrepreneurs, les entreprises et même des particuliers digitalisent leurs services ou leurs activités et c'est dans l'esprit de délégation que l'assistanat virtuel trouve son fondement. Pour s'alléger de leur travail et se libérer du temps pour eux, ces derniers ont besoin d'être assistés ou plus précisément de déléguer des tâches pour se concentrer sur l'essentiel de leur business, devenir plus rentable et faire le maximum de chiffre d'affaire ou tout simplement comme vous, se rapprocher de leur famille.

Une assistante virtuelle est donc une prestataire de service qui travaille à distance pour une entreprise, ou une entité quelconque, ou un auto-entrepreneur, ou encore un particulier. Elle effectue des tâches à titre d'assistante personnelle et est souvent le bras droit de ceux qui font appel à ses services.

Si vous avez choisi de vous orienter dans ce métier aujourd'hui, c'est justement pour tous ces avantages : travailler à distance ou en ligne, gagner de l'argent, ne pas avoir à se déplacer pour travailler.

LE BON MINDSET POUR ÊTRE ASSISTANTE VIRTUELLE ?



Pour exercer n'importe quel métier en ligne, il faut avoir un bon mindset car effectuer des tâches au bureau versus travailler depuis chez vous, sont des choses complètement différentes. L'autodiscipline est de rigueur si vous voulez gagner votre vie en ligne.

En effet :

- Aucun boss ne va s'assurer de voir que vous travaillez (comme dans votre ancienne vie de bureau). Si l'on a fait appel à vous, c'est aussi dans cette optique de ne pas vérifier toutes les 15 minutes que vous assurez votre travail. Quand on vous embauche en tant qu'assistante virtuelle donc freelance, c'est les résultats de votre travail qui comptent, votre présence compte moins ;
- Sans autodiscipline, vous courrez à votre perte. Eh oui, à la maison vous êtes souvent tentée de procrastiner et cela ne fera que vous nuire.

Et, ce n'est pas tout !

L'organisation est aussi un grand pilier de l'assistanat virtuel et c'est d'ailleurs une des compétences que la plupart des clients recherchent le plus chez leurs futurs bras droit. Il est donc clair que l'organisation deviendra votre nouveau mantra si vous voulez réussir votre business d'assistante virtuelle.

- Une assistante virtuelle bien organisée a à l'oeil son agenda tous les jours afin qu'elle puisse assurer facilement le suivi des projets de son(ses) client(s);
- En s'organisant, une assistante virtuelle peut être plus productive qu'une assistante en local. La preuve : elle peut assurer plusieurs missions à la fois. C'est une personne qui gère souvent des priorités multiples et qui travaille fréquemment pour le compte de plus d'un client.

Tout cela pour vous dire, qu'entreprendre en ligne n'est pas facile, n'est pas difficile non plus, mais que pour y arriver, il faut un mindset au top pour savoir gérer et par conséquent faire pleuvoir les clients. Être une assistante virtuelle permet de travailler à son compte, mais l'autodiscipline et l'organisation sont les mots d'ordre.



LES IDEES DE BUSINESS EN LIGNE À FAIRE EN TANT QU'ASSISTANTE VIRTUELLE

Vous l'avez attendu, HerHero vient à votre rescousse et vous livre 5 idées de business rentable et bien évidemment, les plus demandés à exercer en ligne. Il s'agit des opportunités de télétravail qui sont en forte demande ces dernières années. C'est parti !

Soutien administratif à distance

Si vous avez un background en secrétariat ou avez travaillé auparavant comme assistante administrative, cette catégorie d'assistance virtuelle est faite pour vous.

Quelles sont les tâches d'une adjointe administrative virtuelle ?

Tout simplement les tâches administratives, mais étant donné que vous assistez votre client à distance, il vous faut maîtriser les outils numériques nécessaires pour optimiser votre performance.

Une adjointe administrative virtuelle se charge souvent des tâches liées à la gestion de courriels, la gestion d'agenda et planification de rendez-vous, l'organisation des missions, la rédaction des comptes-rendu de réunions, la comptabilité et la facturation, etc. Elle accompagne, généralement, son client dans ses tâches quotidiennes.

Si vous vous êtes déjà posée la question "comment devenir une adjointe administrative virtuelle", il vous faut d'abord avoir ces compétences, puis vous familiariser avec les outils numériques correspondants. Si vous voulez vous lancer alors que vous êtes débutante, HerHero offre également du coaching en initiation virtuelle à celles qui veulent percer ce métier.



Soutien en marketing digital

Si vous avez des compétences en marketing et que vous maîtrisez les canaux digitaux permettant de promouvoir une marque ou bien de vendre un produit ou service, être une assistante virtuelle spécialisée en marketing digital vous conviendra bien.

La génération de leads, l'élaboration de contenus numériques, l'emailing, l'utilisation des réseaux sociaux pour optimiser les ventes, la mise en pratique du SEM (pour Search Engine Marketing) seront vos principales tâches.

Le marketing digital doit permettre à votre client de gagner en visibilité. D'où l'importance de maîtriser le fonctionnement des canaux digitaux utilisés et de savoir adapter, ainsi, la stratégie de marketing digital adoptée.

Attention, quand on est assistante en marketing digital, il est nécessaire de savoir bien développer ses compétences en relation client.



Soutien en gestion des réseaux sociaux



Si vous avez des compétences en copywriting et aimez interagir avec le public, ce type de business est pour vous. Vous serez, désormais un community manager ou encore un social manager en fonction de vos tâches et responsabilités.

Vous voulez connaître les différences entre ces 2 rôles?

Nous avons fait un post là-dessus sur notre page ;)

Voici le lien pour le revisionner : <https://bit.ly/3ABT2bl>

Quels rôles allez-vous assurer ?

- Vous occuperez le poste de porte-parole de la société / organisme.
- Vous assurerez la promotion et l'animation de leur marque ou de leur service sur les réseaux sociaux.
- Vous assurerez aussi le rôle de veilleur et de modérateur, et serez amené à contrôler les échanges avec le public.
- Vous aurez pour responsabilité de gérer la notoriété, l'e-réputation et leur image de marque sur les réseaux sociaux.

Bref, vous serez leur ambassadeur!

Soutien en développement web

Pour développer ses activités, il est toujours opportun pour une entreprise d'avoir un site internet. Cependant, La création d'un site internet pro demande certaines compétences.

Si vous voulez vous nichier dans ce domaine, voici le minimum de compétences dont vous devriez avoir :

- Il va falloir que vous sachiez « coder ». Eh oui, maîtriser les langages de programmation est un minimum, entre autres : HTML, CSS, PHP, MySQL.
- Vous devez vous assurer que le site créé figure en bonne place dans les moteurs de recherche. Pour cela : soyez au courant des derniers critères et algorithmes y afférents.
- Il vous sera utile de savoir créer une bonne stratégie de communication pour chacun des publics visés. Ainsi, vous saurez bien y étaler les prestations offertes par l'entreprise et inciter les visiteurs de la page à prendre contact.
- C'est préférable aussi d'avoir une notion de design. Cela permettra de rendre le site visuellement agréable et cohérent avec l'image de l'entreprise.

Voici le lien du dernier site internet créé par HerHero si vous voulez vous en inspirer : www.pwyp.mg/fr



Soutien en télémarketing

"Assistant.e Marketing Digital", "Assistant.e Virtuel.le Marketing", "Assitant.e webmarketing", "Assistant.e e-commerce", ... telles sont les différentes possibilités d'intitulés de votre poste.

Non seulement un.e bon.ne commercial.e, vous maîtrisez les différents aspects du webmarketing ? Vous serez l'assistant.e virtuel.le idéal.e pour effectuer ce genre de missions.

Avant de vous y lancer, sachez qu'il va falloir une grande disponibilité de présence en ligne puisque la majorité de vos tâches s'effectueront en ligne et vous serez amené.e à assister les clients.

Une maîtrise du service à la clientèle et un bon sens relationnel seraient, ainsi, indispensables afin de développer le portefeuille client de votre client à vous.

Gérer des sites e-commerce, tenir une page de vente en ligne sur les réseaux sociaux, administrer une plateforme de cours en ligne, ... ce sont des exemples de tâches qui vous seront confiées.



LES OFFRES DE SERVICES D'ASSISTANTAT VIRTUEL PAR HERHERO

SUPPORT ADMINISTRATIF

Assistante personnelle virtuelle
Administration et télésecrétariat
Gestion d'agenda et emailing
Planification des missions
Organisation d'événements
Support clients à distance
Gestion de projet



COMMUNICATION DIGITALE

Gestion des réseaux sociaux
Veille et recherche de contenus
Gestion des contacts et relais des messages privés
Création graphique et fiches produits
Traitement de données en ligne
Blogging
Création d'un site web

RÉDACTION DE CONTENUS

Rédaction technique / web
Notes, articles, communiqué de presse, rapports, éléments de langage, discours oratoire, contenu web, blog, rédaction SEO
Relecture et correction
Traduction





Vous voulez vous lancer en tant qu'assistant.e virtuel.le mais ne savez pas par où commencer?





HerHero offre un coaching muni d'un accompagnement aux personnes voulant s'y lancer. et c'est possible de le faire soit en présentiel soit à distance. Nos principales bénéficiaires sont les femmes mais notre coaching est aussi ouvert au genre masculin depuis 2021. Pour les informations détaillées, veuillez nous contacter.

www.herheroforchange.com



VOUS AVEZ ADORÉ CE EBOOK?

Partagez-nous vos avis en nous laissant un petit message sur :

-  Facebook : <https://web.facebook.com/HerHero.EmpoweringWomen>
-  Instagram : <https://instagram.com/hero4change>
-  LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/herhero-forchange/>
-  Par courriel : hhero4change@gmail.com

Et surtout, n'oubliez pas d'appuyer sur le bouton **recommandations** 

www.herheroforchange.com